

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
FATİN RÜŞTÜ ZORLU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	19 Mayıs Mah. 1062 sok. Yüreğir/Adana	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3TgyTuq8ZpM8qUWW9
Telefon Numarası:	(0322) 321 00 90	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	726469@meb.k12.tr	Web adresi:	http://fatinrustuzorluoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	726469	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Gelişen ve değişen dünya, pek çok alanda olduğu gibi eğitimde de yeni yaklaşımları zorunlu kılmaktadır. Çağın ve “z kuşağı” olarak tabir edilen bu yeni kuşağın ilgi ihtiyaç ve duyarlılıklarına uygun olarak yapılandırılacak bu yeni eğitim anlayışı yeni şeyler söylemek zorundadır. Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için sadece akademik başarıyı artıracak çalışmaların yeterli olmayacağı aşikârdır.

Gelinen noktada her öğrencinin ayrı bir dünya olduğu; ilgi ihtiyaç ve algı durumunun farklı olduğu. Çocuklarımızın çok yönlü geliştii 21. Yüzyıl değerlerini ve bilgi toplumunun gerekli kıldığı becerileri özünden, değerlerinden beslendiği köklerinden kopmadan bir potada eritmesi, bir sentez yapması istenmektedir. Öğrencilerimizi yetiştirirken onları hayata hazırlamak, mutlu ve kendisiyle, çevresiyle barışık, bireyler olmasını sağlamak başlıca görevimiz olmalıdır.

Dünya da eğitim konusunda üst sıralarda olan ülkelere bakıldığında bu ülkelerin başarısında planlamanın önemli bir yer tuttuğu görülecektir. Stratejik plan bu yönüyle çok önemlidir. Mevcut durumun eldeki imkân ve ihtiyaçların analiz edilerek geleceğe dönük planlamalar yapılması ve bu planlamalara uygun risklerin fırsat ve tehditlerin analiz edilip eylemlerin Planlanması bugün biraz daha anlamlıdır.

Fatin Rüştü Zorlu Ortaokulu geçmişin tecrübesi ile geleceğin vizyonunu birleştirmeyi amaçlamış bir okul olma yolundadır. Fatin Rüştü Zorlu Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028) kurumsal kapasitemizi maksimum düzeyde kullanacağımız bir yönetim anlayışını planladığımız bir çalışmadır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm öğretmenlerimize, velilerimize ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Mehmet TUNCER
Okul Müdü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET TUNCER	OKUL MÜDÜRÜ	ŞERİFE EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
HALİL GÖGEN	DİN KÜLT. ÖĞRETMENİ	PINAR AYAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
AYDIN BARAN	BİLİŞİM T. ÖĞRETMENİ	MESUT AYAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
İLKNUR UĞURBAŞÇIÇEK	FEN B. ÖĞRETMENİ	MURAT İLDENİZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
		AHMET CAN PEKMEZCİ	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. 2019-2023 Stratejik plan hedeflerinin % 90'ı gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştiremediğimiz hedeflerin başında sınıf mevcutlarımızın 25 düzeyine indirilmesi gelmektedir. Bu hedefin gerçekleştirilememe sebebi tam gün eğitime geçilmesi ile sınıfların yetersiz kalması olmuştur. Gerçekleştirilemeyen hedeflerden bir diğeri her bir veliyi yılda bir defa ziyaret etme hedefidir. Paydaşların motivasyon eksikliği sebebi ve çevresel etkenlerle bu hedefimiz de gerçekleştirilememiştir. Yukarıda belirtilen hedefler dışındaki hedeflere ulaşılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren, mezun ettiği her bireyin başarılarıyla Türkiye’nin gurur duyduğu ideal kurum olmaktır. Küreselleşen dünyanın ihtiyaç duyduğu teknolojiye ayak uyduran, gelişime ve değişime açık, nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek mesleğinde en başarılı bireyler haline getirmektir. Öğrencilerimizin yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, teknik ve mesleki eğitimi verecek ortamları hazırlamak.

Fatin Rüştü Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	19 Mayıs Mah. 1062 sok. Yüreğir/Adana	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3TgyTuq8ZpM8qUWW9		
Telefon Numarası:	(0322) 321 00 90	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726469@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatinrustuzorluoo.meb.k12.tr /		
Kurum Kodu:	726469	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	638	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	624		Erkek	25
	Toplam	1262		Toplam	56
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	28		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	22	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5.8 saat		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	18	31	49
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	35	59

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1176 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6279 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3919 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2360 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3919 m2			
Kantin (m2)	18 m2			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	23	17	40	7/A	18	15	33
5/B	19	18	37	7/B	16	20	36
5/C	19	20	39	7/C	15	18	33
5/D	16	20	36	7/D	14	22	36
5/E	19	22	41	7/E	25	18	43
5/F	19	18	37	7/F	20	17	37
5/G	13	11	24	7/G	11	11	22
5/H	20	19	39	7/H	18	11	29
6/A	16	22	38	8/A	14	18	32
6/B	20	19	39	8/B	19	19	38
6/C	19	27	46	8/C	18	16	34
6/D	22	27	49	8/D	21	15	36
6/E	22	23	45	8/E	19	18	37
6/F	25	20	45	8/F	22	18	40
6/G	12	18	30	8/G	12	11	23
6/H	25	22	47				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	TTVPN (8 Mphz)

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	12500 TL	15000 TL
2022	15750 TL	20250 TL

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

– Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.

– Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

– Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
– Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik,Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve EsaslarıHakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimive Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimikanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik planhazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönündenyetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığınıyanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

10. Kalkınma Planı

Orta Vadeli Mali Plan

Orta Vadeli Program

62. Hükümet Programı

Bakanlık Mevzuatı

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

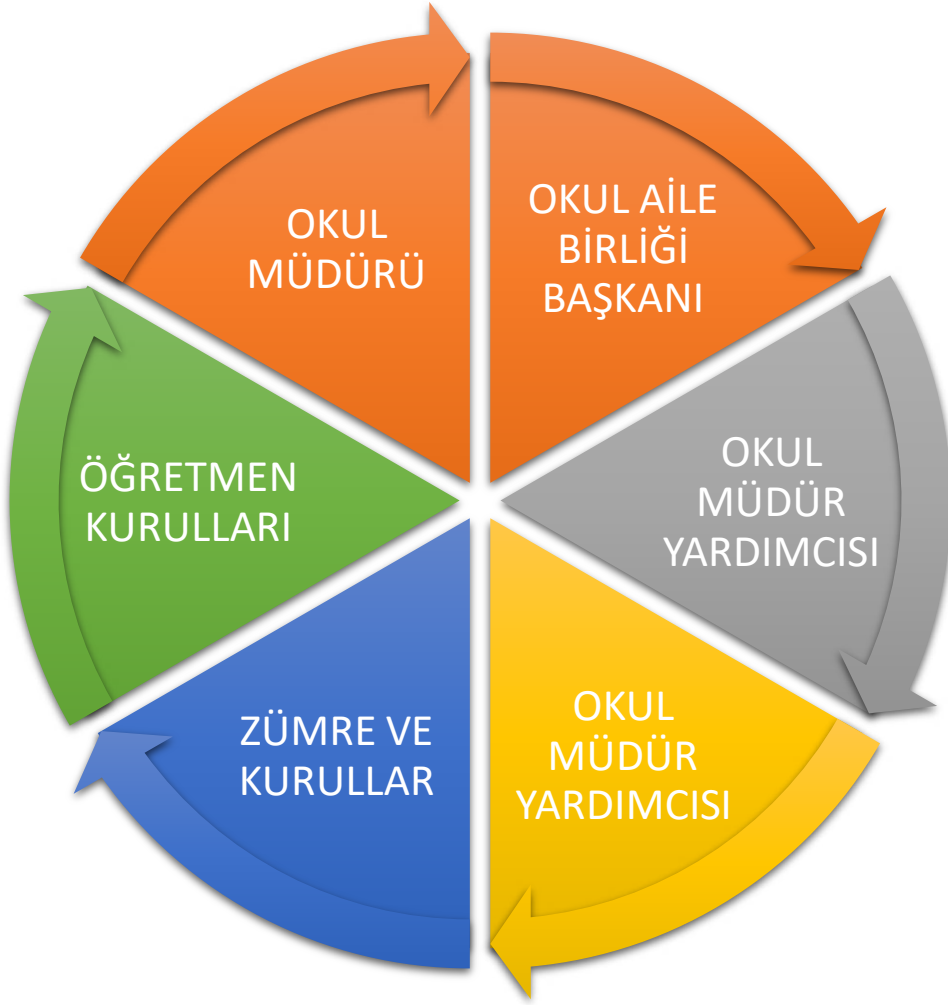
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> Kurul ve komisyonların oluşturulması Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> Personelin gelişimi için seminerlereKatılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme

Okul için Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%15	%2	%12	%11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%58	%25	%4	%6	%7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%65	%20	%0	%10	%7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%50	%22	%10	%9	%9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%52	%26	%5	%10	%7
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%42	%28	%12	%8	%10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%48	%24	%10	%8	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%60	%18	%4	%12	%6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%58	%17	%4	%14	%7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%65	%20	%10	%3	%2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%48	%21	%8	%15	%9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%30	%10	%22	%20	%18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%51	%22	%5	%11	%11

Öğrencilerin okulumuzun olumlu ve olumsuz yanlarına ilişkin görüşleri;

Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız Yönlerimiz)
<ul style="list-style-type: none"> *Okul disiplin anlayışı *Sanatsal ve kültürel etkinlikler *Rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> *Kantinde satılan yiyeceklerin pahalı olması *Kütüphanenin işlevsel olmaması. *Okul bahçesinde öğrencilerin oturup dinlenebileceği alanların yetersiz oluşu.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%45	%32	%5	%10	%8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%15	%0	%3	%2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%61	%24	%2	%3	%10
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%50	%20	%14	%2	%14
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%65	%26	%4	%8	%7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%13	%10	%12	%5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%45	%15	%8	%16	%14
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%68	%18	%2	%4	%8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%42	%26	%11	%2	%19
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%63	%21	%8	%6	%2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%75	%22	%0	%3	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%38	%26	%4	%12	%20
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%67	%27	%0	%3	%3

Öğretmenlerin okulumuzun olumlu ve olumsuz yanlarına ilişkin görüşleri;

Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız Yönlerimiz)
<p>*Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması,</p> <p>* Öğretmenin mesleki olarak geliştirecek fiziksel altyapı olması.</p> <p>*Yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması</p> <p>*Teknolojik altyapı imkanları</p>	<p>*Kütüphanenin işlevsel olmaması.</p> <p>* Sınıfların kalabalık olması</p> <p>*Velilerin ilgisizliği</p> <p>*Fiziksel mekanların yetersiz oluşu</p>

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%40	%29	%3	%19	%9	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%58	%24	%4	%7	%7	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%54	%26	%5	%9	%6	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%52	%13	%8	%23	%4	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%51	%23	%7	%13	%6	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%52	%28	%6	%14	%10	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%30	%31	%7	%12	%20	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%42	%21	%4	%3	%17	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%63	%18	%2	%15	%2	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%65	%17	%9	%4	%5	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%62	%20	%3	%8	%7	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%45	%30	%9	%6	%10	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%51	%30	%3	%7	%9	

Velilerimizin okulumuzun olumlu ve olumsuz yanlarına ilişkin görüşleri

Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz(Başarısız Yönlerimiz)
<ul style="list-style-type: none">*Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı var.*Öğrenci ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedirler.*Duyurular zamanında yapılmaktadır*İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.*Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, tenefüslerde kontrol edilmektedir.*Okulda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir,*Güvenlik personelinin olması*Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">*Okul bahçesinde öğrenciler için yapılandırılmış alanlar yoktur.*Tam gün eğitimle beraber öğle arası çocukların izinli çıkmaması ve bu durumla ilgili yaşanabilecek olumsuzluklar.*Sınıf ve öğrencilerin kullandıkları alanları yeterince temiz tutmamaları*Sınıf mevcutlarının fazla olması.*Öğrencilerin okula aidiyet duygusu geliştirmedikleri görülmektedir.

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Samiye Naim Eğitim Vakfı Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler
gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler	

Eğitim ğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	ğretmen-ğrenciler-Veliler zel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	ğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	ğretmen-ğrenciler-Veliler	ğrenciler-Veliler, alışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

İnsan Kaynakları

Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim bulunmak zorundadırlar.Sertifikası almış

	<p>öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(5) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(6) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2023	2
4-6 Yıl	İlköğretim Matematik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Müzik, Teknoloji ve Tasarım	4	5	2019/2020/2021	9
7-10 Yıl	Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Bilişim ve Teknoloji	10	8	2014/2015/2016/	18
11-15 Yıl	Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce, Beden Eğitimi ve Spor, Psikolojik ve Rehberlik	12	5	2011/2012/2013	17
16-20	İngilizce	1		2007	1
20 ve üzeri	Türkçe ve Görsel Sanatlar	2		1993/2003	2

Tablo 5. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	3	1	İlkokul	4	
3					
4					
5						
6						

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim,yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 - (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim bulunmak zorundadırlar.Sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (7) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (8) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir

	<p>görev verilemez.</p> <p>(9) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 7. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	2	750	35	560	5	5	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	TTV PN (100 Mphz)

Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	8	8	8	3
Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	1	1	1	2

Tablo 9.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		2	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		2	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	18000	20000	22000	24000	26000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	18000	20000	22000	24000	26000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	18000	20000	22000	24000	26000

Tablo 11. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	20000
Sosyal-sportif faaliyetler	20000
Temizlik	150000
İletişim	2160
Kırtasiye	150000

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	30000	0	100000	150000	150000
Küçük Onarım	0	20000	0	40000	0	60000
Bilgisayar Harcamaları	0	5000	0	10000	0	15000
Büro Makinaları Harcamaları	0	10000	0	20000	0	30000
Telefon	0	800	0	1600	0	2160
Sosyal Faaliyetler	0	5000	0	10000	0	20000
Kırtasiye	0	50000	0	100000	0	150000
GENEL		75800		236600		420760

2.7.4. İstatistik Veriler

Tablo 13.

YILLAR	2021	2022	2023	2024
Öğrencilerin ortalama sınıf mevcudu (en az ve en fazla)	15 (en az) 35 (en fazla)	15 (en az) 35 (en fazla)	15 (en az) 35 (en fazla)	15 (en az) 35 (en fazla)
Kaynaştırma Eğitimine tabi tutulan öğrenci sayısı	42	44	43	45
DYK'ya katılan öğrenci sayısı	85	100	120	
DYK'ya katılan öğretmen sayısı	10	12	14	
DYK'nın akademik başarıya etkisi	%40	%45	%45	
Ulusal düzeylerde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısını mevcuda oranı	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4
Sınıfını doğrudan geçen sayısı oranı	%95	%94	%96	%96
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı	%0,8	%0,8	%0,9	%1
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı oranı	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısı oranı	%1,2	%1,5	%1,6	%1,8

Okulda yapılan sosyal faaliyetlerde veli sayısı oranı	%1	%2	%2,2	%2,4
Okulda yapılan gezi,sergi vb.kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı oranı	%5	%6	%10	%15
Okulda yapılan gezi,sergi vb.kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı oranı	%2	%3	%2,5	%3
Spor kulübü faaliyetleri (antrenör sayısı)	3	3	3	4
Spor kulübü sayısı (lisanslı öğrenci sayısı)	70	75	80	90
Spor kulübü faaliyetleri (mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı)	3	7	9	4

Tablo 14.

YILLAR	2021	2022	2023	2024
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	%40	%40	%45	%35
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	100	95	105	85
Önceden devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci sayısı	15	15	10	25
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	587	630	645	750
Fiziki mekanların (spor salonu,çok amaçlı salon,BTS,idari odalar,öğretmenler odası) kullanılma sıklığı	%50	%60	%65	%70
Kantin gelirinin okula katkısı oranı	%30	%35	%40	%40
Okulun ısınma türü	KLİMA	KLİMA	KLİMA	KLİMA
Sivil savunma tatbikatları (yangın, yangın tüpü,ikz alarm	3 ayda 1	3 ayda 1	3 ayda 1	3 ayda 1

zili,elektrik tertibatının kontrolü) yapılma sıklığı				
Sınıflardaki akıllı tahta kullanımı oranı	%90	%90	%95	%95
Personelin sevk alma durumu (haftalık sevk sayısı,sevk alma sıklığı,alınan rapor) sayısı	Haftada 2-3 kez Rapor alma sevk sıklığı Rapor sayısı 30	Haftada 2-3 kez Rapor alma sevk sıklığı Rapor sayısı 40	Haftada 2-3 kez Rapor alma sevk sıklığı Rapor sayısı 35	Haftada 2-3 kez Rapor alma sevk sıklığı Rapor sayısı 45
Okulun dış çevre (MEB,Belediye, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma oranı	Katılım %85 Yararlanma %20	Katılım %85 Yararlanma %21	Katılım %85 Yararlanma %23	Katılım %87 Yararlanma %23
Okula/kuruma ulaşım	%100	%100	%100	%100
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar,çevreye yayılan başarılı uygulamalar	Kitap Okuyorum Okudukça Büyüyorum, Haydi Bil Bakalım, Olumlu Davranışları Geliştirme Projesi	Kitap Okuyorum Okudukça Büyüyorum, Haydi Bil Bakalım, Olumlu Davranışları Geliştirme Projesi	Kitap Okuyorum Okudukça Büyüyorum, Haydi Bil Bakalım, Olumlu Davranışları Geliştirme Projesi	Kitap Okuyorum Okudukça Büyüyorum, Haydi Bil Bakalım, Olumlu Davranışları Geliştirme Projesi
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum yada kişiler okulda ya da okulca düzenlenen panel,konferans vb.sunumlar	YEŞİLAY, KIZILAY, LÖSEV	YEŞİLAY, KIZILAY, LÖSEV	YEŞİLAY, KIZILAY, LÖSEV	YEŞİLAY, KIZILAY, LÖSEV
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller	Yerel ve ulusal spor müsabakaalarında alınan madalyalar,resim, şiir ve hikaye yarışmalarından alınan ödüller	Yerel ve ulusal spor müsabakaalarında alınan madalyalar,resim, şiir ve hikaye yarışmalarından alınan ödüller	Yerel ve ulusal spor müsabakaalarında alınan madalyalar,resim, şiir ve hikaye yarışmalarından alınan ödüller	Yerel ve ulusal spor müsabakaalarında alınan madalyalar,resim, şiir ve hikaye yarışmalarından alınan ödüller

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2021–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum göç almaya mahkum olan çarpık kentleşme olan bölgelerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketememeleri göç almaya mahkum olan bölgelerde zararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki imkânlarının yeterli olması,Alınan kararlarda öğrencilerin fikrinin alınması,Okul müdürü ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilmeleri,Okul içinde etkinliklerin yapılması,Dersten sonra gidebilecekleri kursların olması,Öğrenci Davranışlarındaki Olumlu Tutumlar.Okullaşma Oranının yüksek olmasıOkulda kendini güvende hissetmeleri,Rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri,Okulun iklimlendirme ve aydınlatma sisteminin yeterli olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen kadrosunun genç ve yeniliğe açık olmasıÖğretmenlerimizin mesleki güncel gelişmeleri takip etmesiÖğretmenlerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak bir ortam bulunmasıOkulun binasının fiziksel altyapısının yeni olmasıYöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşmasıKurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin bir kısmının eğitim ve okula karşı olumlu tutumlarıKarar alma süreçlerinde velilerle istişare yapılmasıOkulda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmesiÖğretmenlerin dersleri araç ve gereçlerle işleyip öğrencilerle ilgilenmesiVelilerin öğretmenler ve okul rehber öğretmeninden rehberlik hizmeti alması.

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Tüm sınıfların merkezi iklimlendirme sistemine sahip olması
Teknolojik Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Ağ Altyapısının Varlığı• EBA-MEBBİS-ADABİS Modüllerinin Etkin Kullanılması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Kantin Geliri.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması• Kurum kültürünün oluşturulmuş olması• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması• Yönetim Deneyimine Sahip İdarecilerin Varlığı.• Ekip Ruhu ile Personelin Çalışması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarla iletişim kanallarının açık olması.Öğrenci - Öğretmen İletişiminin Güçlü Olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji ve Tasarım öğretmeni ihtiyacımız vardır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olmaması• Tablet, telefon gibi teknolojik araç bağımlılığının olması,• Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması,• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği,• Öğrencilerin, Sosyal Etkinliklerde Yetersiz Kalması.• Öğrencilerin Akademik Düzeyde İstendik Başarıyı Sağlayamaması.• Öğrencilerin okula aidiyet duygularının yetersiz oluşu
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlere Yönelik hizmet içi eğitimin niteliğinin yeterli olmaması• Sık Aralıklarla Atamalarla Personel Değişikliği.• Memur, yardımcı hizmetli ve temizlik personeli sayısının yetersiz olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin Eğitim Düzeyinin Düşük Oluşu• Velilerin Ekonomik Olarak Dezavantajlı Oluşu.• Okul veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Velilerin Öğretmen ve okul yönetimine karşı önyargılı yaklaşımları.• Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Çok Amaçlı Salonun donatısının Olmaması• Okulun duvarlarının engin olması öğrencilerin duvarlardan ve demirlerden atlaması• Katlarda demir şebeke ya da koruyucu bir aparatın olmayışı.• Okulun arkasında bulunan klima dış üniteleri ile jeneratör tarafına öğrencilerin geçmesi kontrolün güç olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik kameralarının sayılarının yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Bütçesinin Yetersizliği.• Bütçe Dışı Kaynaklara Erişimin Sağlanamaması.• Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• İdarenin yasal yetkisinin yetersizliği.• Evrak yükünün fazla olması.• Yönetici İş Yükünün Fazla Olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Velileri Eğitime Dahil Etmede Yaşanan Problemler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime Yönelik İyileştirici Çalışmaların Yapılması.• Bakanlıkça Paydaş Fikirlerinin Alınıyor Olması.• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Gerekğinde İlçe milli eğitim müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerin desteğinin sağlanabilmesi.• Eğitime harcanan bütçenin her yıl artması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumun Eğitimden Beklentisinin Fazla Oluşu• Okul Çağı Nüfusun Fazla Oluşu• Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,• Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik Altyapının İyi Oluşu.• Bilgiye ulaşımın kolay olması.• EBA-MEBBİS Gibi Portallerin Varlığı• Okul Web Sayfaları ve Eposta Adreslerinin Bakanlık Sunucularında Barınması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde Yeniliğe Yönelik Çalışmaların Yapılması• Mevzuatın İhtiyaca Göre Düzenleniyor Olması• Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından dikkate alınması,• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin olması,• Yapılandırılmış ve yeteneğe ilgi ve ihtiyaçlara dayalı eğitim anlayışının benimsenmeye başlaması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İklim Koşullarının Eğitime Erişimi Olumsuz Etkilememesi• Ulaşım Koşullarının Yeterli Oluşu• Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması,• Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Sık Sık Değişen Yasal Düzenlemeler• Kurum Standartlarının Sık Değişimi• Dış paydaşların eğitime fazla müdahale etmesi.• İdarenin ve Öğretmenlerin işlerini yapmalarını zorlaştırmaları.• Özel eğitime muhtaç ve kaynaştırma öğrencilerinin akranları ile aynı sınıfta olmaları için destek beceri eğitim programının olmaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin Ekonomik Yönden Dezavantajlı Oluşu• Okula Bütçe Ayrılmaması• Velilerin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyleri arasındaki farklılıklar
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin Sosyo Kültürel Yönden Dezavantajlı Oluşu• Veli Eğitim Düzeyinin Düşüklüğü• Dezavantajlı çocuklar ve parçalanmış aile sayısının artması,• Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması,• Okulumuzda kendi okul bölgemiz dışında ikamet eden öğrencilerin fazla olması, buna neden olan yasal boşluklar.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hızlı Gelişen Teknolojinin Olumsuz Etkileri• Bilinçsiz Teknoloji Kullanımı• Sürekli gelişen ve değişen teknolojiler için kaynakların sınırlı olması• Çocukların internetin zararlı içeriğine ulaşımalarının kolay olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle sık sık değişikliğe gidilmesi,• Sık Değişen Mevzuat Uygulamaların Sonuçlarının Belirsizliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık Yaz Aylarında Sıcak Havadan Dolayı yaşanan olumsuzluklar• Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyond, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyond, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek mesleğinde en başarılı bireyler haline getirmektir. Öğrencilerimizin yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, teknik ve mesleki eğitimi verecek ortamları hazırlamak

3.2.Vizyon

Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen ve yetiştirdiği özgüveni yüksek bireylerle ülkesini tüm dünyada temsil eden bir okul olmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren, mezun ettiği her bireyin başarılarıyla Türkiye’nin gurur duyduğu ideal kurum olmaktır. Küreselleşen dünyanın ihtiyaç duyduğu teknolojiye ayak uyduran, gelişime ve değişime açık, nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4- Önce insan,
- 5- Liyakat,
- 6- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri 7- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 8- Kültür öğelerine bağlılık,
- 9- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 10- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 11- Adaletli performans değerlendirme,
- 12- Bireysel farkları dikkate almak,
- 13- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 14- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 15- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 16- Sürekli gelişim ve iletişim
- 17- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 18- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97	%99	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%24	%21	%15	%12	%10	%7
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%20	%15	%12	%10	%7	%5
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Devam-Devamsızlık Komisyonu- Sınıf Rehber Öğr.-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okul rehberlik servisi öncülüğünde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin tamamına detaylı bir oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	01 Eylül – 20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Akademik Başarı Analizine Göre Ödül Alan/Sınavda Başarı Kazanan Öğrenci Oranı(%)	% 3	%4	%5	%7	%9	%10
PG.2.1.2	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%6	%7	%8	%9	%10	%11
PG.2.1.3	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%)	4	3	2	1	0	0
PG.2.1.4	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	3	3	0,004	0,005	0,005	0,006
PG.2.1.5	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	42	51	68	86	99	115
PG.2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.7	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı	0	0	0	0	1	1
PG.2.1.8	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	45	52	58	63	72	80
PG.2.1.9	İstihdama Yönelik Faaliyetler(%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.1	Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Çevre Bilincinin Artırılması Çerçevesinde Yapılan Etkinliklere Katılan Öğrenciler Ödüllendirilerek Katılım Oranımız Artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Okulumuzda Ders Dışı Egzersiz Çalışmalarına Önem Verilecek ve Çalışmalar Desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli Yarışma, Organizasyon Ve Benzer Etkinliklerle Okulumuzda Kitap Okuma Hareketliliği Sağlanarak Öğrencilerin Kitap Okumaya Yönelik İlgisinin Artması Sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.6	Okulumuzda Çocukların Düşünsel, Duygusal Ve Fiziksel İhtiyaçlarını Destekleyen Tasarım Beceri Atölyeleri Kurulacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2024-2028
2.1.7	Bireylerin En Az Bir Yabancı Dili İyi Derecede Öğrenmesinin Önemi ve Yabancı Dil Eğitimine Erken Yaşlarda Başlamanın Yabancı Dil Öğrenmedeki Avantajları İle İlgili Farkındalık Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.1	Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Bursluluk Sınavına Yönelik Hazırlık Amaçlı Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Açılacak Ve Rehberlik Çalışmaları Yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir eğitim için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenleme Sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.2.2	Veli Bilgilendirme Semineri Toplantısına Katılım Oranı(%)	%8	%12	%18	%29	%38	%50
PG.2.2.3	Okul Tanıtım Gezisi Düzenleme Sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerine Yönelik Okul Tanıtımı Semineri Düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmeni	Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında
2.2.2	Öğrenci Velilerine Okul Tanıtım Toplantısı Düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Nisan ve Mayıs Aylarında
2.2.3	Okul Tanıtım Gezisi Düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her Eğitim Öğretim Yılı Şubat Ayında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurum standartları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin çağdaş eğitim standartlarında hizmet alabilmelerine imkân veren kurumsal hizmet, işlevsel eğitim, psikolojik danışmanlık ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinden Hizmet Alanların Memnuniyet Oranı (%)	%8	%10	%16	%25	%28	%38
PG.3.1.2	Okul Web Sitemizi Ziyaret Eden Sayısının Önceki Yıla Göre Artış Oranı %	%60	%63	%68	%75	%80	%88
PG.3.1.3	Okulumuz Öğretmenlerinin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge ve Dokümanlara Ulaşım Oranı (%)	%55	%60	%65	%75	%80	%85
PG.3.1.4	Kamera Sayısının Arttırılması Oranı	%00	%00	%20	%25	%28	%30
PG.3.1.5	Okul Bahçesinin Yeniden Düzenlenmesi	%00	%00	%15	%18	%20	%25

PG.3.1.6	Okul Bilgisayarlarının Yenilenmesi Oranı	%00	%10	%12	%15	%20	%30
PG.3.1.7	EBA Ders Portalı - MEB Uzaktan Eğitim Erişim Ziyaretçi Sayısı Oranı	%30	%45	%62	%74	%85	%90

5.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuz Bilgi Edinme Sistemlerinin Aktif Bir Şekilde Kullanılması İçin Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuzca Bilgi Edinme Sistemleri Vasıtasıyla Bilgi İstenilen Konuların Analizi Yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Öğretmenlerimizin İhtiyaç Duyduğu Bilgi, Belge Ve Dokümanlara Hızlı Bir Şekilde Erişim Sağlayabilmesi Çalışmaları Yapılacak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Kamera ve Kayıt Cihazının Yenilenmesi	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.5	Bahçeye Oturma Alanları Yapılması	Tüm Paydaşlar	2024-2028
3.1.6	Okul Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul İdaresi	2024-2028
3.1.7	EBA Sisteminin Kullanımı Konusunda Veli Ve Öğrencilere Bilgilendirme Çalışmaları Yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	1	150	140	130	100	90	6 ay	12 ay
PG 1.2 40 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	2	75	70	65	50	40	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	1	40	45	47	50	52	6 ay	12 ay
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	45	1	50	55	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	45	1	50	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.4 Sosyal Bilimler yıl sonu puanı ortalaması	30	2	60	60	65	65	67	6 ay	12 ay
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	25	2	35	35	40	45	45	6 ay	12 ay
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	2	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	2	2	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 1.8 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	2	2	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 1.9 Ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı (%)	10	2	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	100	1	2	3	5	5	6	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Fiziki mekanların (derslikler,spor salonu,kütüphaneler,atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	70	1	40	45	47	50	52	6 ay	12 ay
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	45	1	50	55	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	45	1	50	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	30	2	60	60	65	65	67	6 ay	12 ay
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitimi alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	2	35	35	40	45	45	6 ay	12 ay
PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci	50	2	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay

ve öğretmen sayısı									
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akran zorbalığı,siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite ,hijyen,bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmet, alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	1	40	45	47	50	52	6 ay	12 ay
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	45	1	50	55	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	45	1	50	50	55	60	65	6 ay	12 ay

PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	2	60	60	65	65	67	6 ay	12 ay
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	25	2	35	35	40	45	45	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	<p>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	70	1	40	45	47	50	52	6 ay	12 ay
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	45	1	50	55	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	45	1	50	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	2	60	60	65	65	67	6 ay	12 ay
PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	2	35	35	40	45	45	6 ay	12 ay
PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı									
PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı									
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Amaç 7	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 7	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	70	1	40	45	47	50	52	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, okul rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri ve veliler								
Riskler	Eğitim seviyesinin düşük olması Ekonomik ve maddi durumun yetersiz olması								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								

4.1. Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12500	14000	16700	20800	25150	89150
TOPLAM	12500	14000	16700	20800	25150	89150

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..

Tablo 17. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET TUNCER	OKUL MÜDÜRÜ	ŞERİFE EROL	MÜDÜR YARDIMCISI
HALİL GÖGEN	DİN KÜLT. ÖĞRETMENİ	PINAR AYAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
AYDIN BARAN	BİLİŞİM T. ÖĞRETMENİ	MESUT AYAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
İLKNUR UĞURBAŞÇIÇEK	FEN B. ÖĞRETMENİ	MURAT İLDENİZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
		AHMET CAN PEKMEZCİ	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

